

## 選手登録について

### 選手登録にあたっての注意

2021年度埼玉県第4種リーグ戦のエントリー表(最終版)に記載した8人以上の中から20人以内の範囲で登録すること(同一加盟チーム内に限り選手の入替えは可とする。)

### 入力にあたっての注意 (別添様式に直接入力して作成すること)

- ① フォーマット及びフォント・フォントサイズは変更しないこと
- ② 「略称」は、6文字以内とする。(得点ボードに表示する場合に使用)
- ③ 携帯番号・背番号・学年・選手登録番号は半角英数、他はすべて全角とする。
- ④ 連絡先は大会当日来場予定のチーム役員を記入すること
- ⑤ 監督氏名及び役員(指導者)氏名はベンチ入りする監督・役員(指導者)2人以上5人以下を記入すること  
なお、記入に際しては、上位者を左側から順に明記すること
- ⑥ 記入のない監督・役員(指導者)は当日ベンチに入ることはいない。
- ⑦ このままプログラムの印刷原稿になるので、記入漏れ等がないよう注意すること
- ⑧ メンバー表も兼ねているので、当日必要部数を印刷して持参すること
- ⑨ ユニフォームの色は、漢字による表記を原則とする。
- ⑩ 「背番号」は記入すること
- ⑪ 「位置」は「GK・FP」とし、GK兼FPの場合は「GK／FP」の例で、FP兼GKの場合は「FP／GK」の例で記載する。
- ⑫ 「主将」は該当選手欄に○を記入のこと
- ⑬ 「学年」は「6・5・4・・・」の例による。
- ⑭ 「小学校名(市町村名)」は「長久保(鶴ヶ島市)」の例による。

### 記入要領及び使用方法

- ① エントリー表
  - ・先発欄は空欄とする。
- ② メンバー表
  - ・代表者会議時配布する受理済のエントリー表を原本とし、当日コピーして使用すること
  - ・8人の先発要員の先発欄に○印を記入し、さらに当該試合にベンチ入りしない監督、役員(指導者)及び選手を二重線で抹消して、試合ごとに1部提出する。
  - ・ユニフォームチェック終了後、確定したユニフォームの色に○印を付けて再度提出する。

### エントリー表の提出

10月24日(日)までにメールで送付する。

送付先：m.ibe810@jcom.zaq.ne.jp (第4種委員会 井部 衛)

